



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

21 грудня 20 16

м. Дніпропетровськ

№ 2276-д

Щодо призначення наукового керівника
Науково-дослідної лабораторії
аналітичних досліджень

На виконання наказу ректора № 2017-л від 08.11.2016 р., згідно з положенням про Науково-дослідну лабораторію аналітичних досліджень Державного ВНЗ «Національний гірничий університет»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити науковим керівником Науково-дослідної лабораторії аналітичних досліджень Державного ВНЗ «Національний гірничий університет» на громадських засадах завідувача кафедри хімії, проф. Светкіну Олену Юріївну.
2. Доручити проф. Светкіній О.Ю. дотримуватись виконання задач, наведених у Положенні. **Термін** – постійно.
3. Контроль за виконанням наказу здійснює проректор з наукової роботи проф. Бешта О.С.

Ректор

Г.Г. Півняк



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

«СВ.» листопад 20 16

м. Дніпропетровськ

№ 2017-1

*Щодо створення Науково-дослідної
лабораторії аналітичних досліджень
та затвердження її положення*

З метою розвитку матеріально-технічної та лабораторної бази науки та освіти у сферах матеріалознавства, наук про Землю, гірництва та хімії.

НАКАЗУЮ:

1. Створити на базі лабораторного обладнання та приміщень Центру аналітико-технологічних досліджень Науково-дослідну лабораторію аналітичних досліджень Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» (далі – Лабораторія).
2. Затвердити Положення про Науково-дослідну лабораторію аналітичних досліджень Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» (див. Додаток).
3. Передбачити за Лабораторією штат з однієї ставки завідувача лабораторії та двох ставок старшого лаборанта.
4. Передбачити наукове керівництво лабораторією з боку провідних фахівців університету у сферах її досліджень.
5. Контроль за виконанням наказу здійснює проректор з наукової роботи проф. Бешта О.С.

Ректор

Г.Г. Півняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

Державного ВНЗ «НГУ»

« 08 » листопада 2016 р.

№ 2017 - А

ПОЛОЖЕННЯ

про НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія аналітичних досліджень Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» (далі Лабораторія) є структурним підрозділом Науково-дослідної частини Державного ВНЗ «НГУ» (далі Університет), що діє на підставі Статуту Університету в межах чинного законодавства.

1.2. Лабораторія створюється згідно з наказом ректора Університету.

1.3. Фінансування лабораторії здійснюється бюджетними та позабюджетними надходженнями.

1.4. Лабораторія користується банківським рахунком та реквізитами Університету.

1.5. Лабораторія користується лабораторною базою, обладнанням та приміщеннями Університету за узгодженням із окремими підрозділами, навчальною частиною та диспетчерською службою Університету.

2. Основні напрямки роботи

Мета Лабораторії – надання наукових та освітніх послуг в галузях природничих наук, матеріалознавства, виконання лабораторно-аналітичних досліджень та експертизи мінеральної, техногенної сировини та матеріалів, проведення науково-дослідної та навчальної діяльності.

Основні напрями діяльності Лабораторії.

В галузі освіти:

2.1. Бере участь в освітній підготовці студентів (спеціалістів і магістрів) Університету й інших закладів освіти.

2.2. Організує методичне і технічне забезпечення науково-дослідної діяльності магістрів, аспірантів та докторантів.

В галузі науки:

2.3. Досліджує (створює) нові аналітичні засоби/методики якісно-кількісних визначень мінеральної сировини та матеріалів, встановлення фізико-механічних параметрів та показників.

2.4. Бере участь в проведенні науково-дослідних робіт у сферах: технологій вилучення та переробки мінеральної сировини; екології та моніторингу; створення та впровадження матеріалів та інших.

2.5. Організовує, проводить та бере участь у національних та міжнародних конкурсах наукових робіт (проектів), дипломних робіт та проектів студентів.

Інформаційно-аналітична діяльність:

2.6. Консультаційно-методична допомога з питань інноваційного розвитку аналітики матеріалів.

2.7. Збір та аналіз інформації з новітніх методик лабораторних досліджень, нових матеріалів тощо та інформування науковців університету з даних питань.

2.8. Організація та участь у роботі національних та міжнародних конференцій, науково-технічних семінарів, нарад, симпозіумів, виставок.

Господарська діяльність:

2.9. Надання лабораторно-аналітичних та консультаційних послуг юридичним та фізичним особам, які займаються розробкою і переробкою сировини та матеріалів, екологічними та технологічними питаннями тощо.

2.10. Напрямки діяльності Лабораторії можуть бути при необхідності розширені.

3. Структура та управління

3.1. Структура та штатний розклад Лабораторії затверджуються наказом по Університету.

3.2. Штат Лабораторії формується згідно штатному розкладу із залученням до виконання робіт фахівців з числа наукових або науково-педагогічних працівників, адміністративного та допоміжного персоналу, а також фахівців із консалтингової, менеджерської, економічної та правової діяльності.

3.3. Керівництво Лабораторією здійснює науковий керівник, який призначається та звільнюється з посади наказом ректора Університету. Науковий керівник призначається з числа наукових або науково-педагогічних працівників, докторів наук, професорів.

3.4. Оперативне керівництво Лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який є її штатним співробітником.

3.5. Обов'язки працівників:

Науковий керівник Лабораторії:

- формулює задачі напрямку досліджень та спрямовує діяльність Лабораторії на їх вирішення;

- сприяє активізації діяльності по найбільш важливим напрямкам;
- розподіляє види робіт за напрямами досліджень;
- затверджує склад виконавців робіт;
- здійснює контроль за використанням досліджень Лабораторії.

Завідувач лабораторії:

- організовує роботу Лабораторії;
- бере участь у проведенні рекламних робіт по всім напрямкам діяльності Лабораторії;
- готує господарські та інші угоди та подає їх на підпис проректору з наукової роботи.

3.5. Працівники Лабораторії призначаються на посаду наказом ректора університету за пропозицією проректора з наукової роботи та керівника Лабораторії. Розподіл обов'язків між співробітниками Лабораторії здійснює науковий керівник Лабораторії.

3.6. Науковий керівник Лабораторії звітує перед ректором і Вченою радою університету про основні показники роботи, надає необхідну інформацію бухгалтерії Університету.

3.7. Зміна структури Лабораторії здійснюється наказом ректора Університету за пропозицією проректора з наукової роботи та керівника Лабораторії.

3.8. Для забезпечення діяльності Лабораторії по окремим напрямкам досліджень можуть бути сформовані наукові та виробничі тимчасові (або постійні) колективи.

4. Фінансово-економічна діяльність

4.1. Фінансування всіх видів діяльності Лабораторії проводиться за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. Позабюджетне фінансування здійснюється за рахунок: юридичних та фізичних осіб; коштів міжнародних та національних фондів, відомчих тематик; прямих угод (договорів) з підприємствами, організаціями або фізичними особами за надання послуг, зазначених в розділі 2 цього Положення.

4.2. Ціни на аналітико-лабораторні дослідження та послуги лабораторії встановлюються згідно затвердженим тарифам. Оплата за виконання співробітниками аналітико-лабораторних досліджень здійснюється виходячи з коштів, призначених на оплату праці у затверджених тарифах.

4.3. Надання лабораторно-аналітичних послуг та консультацій здійснюється відповідно до затвердженого Типового договору.

4.8. Облік грошових надходжень Лабораторії ведеться бухгалтерією Університету за допомогою керівництва Лабораторії.

5. Державна таємниця

Обсяг і зміст інформації, що містить державну та комерційну таємницю, не підлягає розголошенню.

Начальник НДЧ



Р.О. Дичковський